

LES MISSIONS DU RÉFÉRENT HANDICAP EN ENTREPRISE



Dates à définir



Formation réalisable
INTRA ou en
INTER



Participants :
Min : 1 pers
Max : 12 pers



Prérequis:
aucun



Durée : 7h

LES COMPETENCES VISEES :

Mener les missions de
Référént Handicap en
entreprise

PÉDAGOGIE ET ÉVALUATION :

Apports théoriques
Cas pratiques
Retours d'expérience
Evaluation des acquis par
questionnaire en fin de
formation

INTERVENANT :

Référént handicap
formateur

PUBLIC :

Les référents handicap en
entreprise,
le service RH,
les membres du CSE...

BESOINS SPÉCIFIQUES:

Pour les personnes ayant besoin d'aménagements spécifiques (pédagogique et/ou matériel), nous vous invitons à nous contacter.

OBJECTIFS

- Découvrir la législation liée au handicap en entreprise
- Connaître les différentes typologies de handicap
- Appliquer les missions du référent handicap en entreprise
- Interagir avec les acteurs du handicap internes et externes

PROGRAMME

Module 1 : Législation liée au handicap

- Présentation des lois relatives au handicap en entreprise
- Le droit des travailleurs en situation de handicap (RQTH, compensation...)

Module 2 : Typologie des handicap

- Les différents types de handicap
- L'impact des handicaps sur l'emploi

Module 3 : Les missions du référent handicap, outils et cas pratiques

- Les différentes missions du référent handicap
 - Communication/sensibilisation
 - Recrutement et intégration
 - Maintien en/dans l'emploi
 - Accompagnement des salariés
- Les interlocuteurs internes et externes du référent handicap
- Liens avec le secteur protégé et adapté

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

dorothee.arenas@capprofrance.com
www.capprofrance.com

