

ACCUEIL DU PUBLIC SOUFFRANT DE TROUBLES PSYCHIQUES



Dates à définir



Réalisable en entreprise ou dans nos locaux



Participants
Min : 2 pers
Max : 12 pers



Prérequis
Aucun



Durée : 7h

LES COMPÉTENCES VISÉES

- Adapter son comportement aux personnes présentant un handicap psychique
- Appliquer les règles inclusives d'accueil de ce public

PÉDAGOGIE ET ÉVALUATION

- Evaluation des acquis par questionnaire d'auto positionnement (début et fin de formation) et un quizz à la fin de la formation

PUBLIC

- Professionnels du médico-social, de l'éducation, du territoire et de l'accueil du public

BESOINS SPÉCIFIQUES : Pour les personnes ayant besoin d'aménagements spécifiques (pédagogiques et/ou matériels), nous vous invitons à nous contacter.

OBJECTIFS

- S'approprier les notions de handicap psychique et ses différentes formes
- Identifier les principaux troubles psychiques et leurs manifestations
- Adopter une posture professionnelle adaptée à l'accueil inclusif
- Mettre en œuvre une communication adaptée (verbale et non verbale)

PROGRAMME

Module 1 : Notions de base sur les troubles psychiques

- Santé mentale (OMS) : définitions clés
- Souffrance psychique, souffrance psychosociale, troubles psychiatriques
- Troubles mentaux courants : anxiété, dépression, TOC, phobies
- Différences entre symptôme, diagnostic et retentissement fonctionnel

Module 2 : Focus sur des typologies de troubles psychiques

- Automutilation, idées suicidaires, traumatisme, troubles alimentaires
- Addiction, dépression, troubles psychotiques, schizophrénie
- Bipolarité, TOC, trouble de la personnalité borderline

Module 3 : La posture professionnelle d'accueil

- Posture personnelle vs posture professionnelle
- Les 6 piliers : neutralité bienveillante, observation factuelle, écoute active, reformulation, cadre clair et rassurant, limites professionnelles
- Ajuster sa posture selon les profils
- Profils : anxieux, désorganisé, en surcharge, méfiant, impulsif, en crise
- Pour chaque profil : ce qui aide, ce qui aggrave, phrases utiles, pièges à éviter
- Jeu de rôle : « Je suis ... tu m'accueilles comment ? »

Module 4 : Communication adaptée

- Principaux pièges : non-dit, malentendus, interprétations, écoute sélective
- Écoute active : définition, 5 fondamentaux, intelligence émotionnelle
- Communication verbale : phrases courtes, reformulation, validation du ressenti
- Communication non verbale : posture ouverte, ton calme, rythme lent
- Communication structurante : annoncer le déroulé, rassurer
- Exercice : « 3 façons de dire la même chose »